

ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)
บริษัท ทูธ มาร์ไทม์ เซอร์วิสেস จำกัด สำหรับผู้สมัครงาน

บริษัท ทูธ มาร์ไทม์ เซอร์วิสেস จำกัด (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน จึงได้จัดทำประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ฉบับนี้ เพื่อแจ้งให้ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

1. ประเภทและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยการขอข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง หรือเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น เช่น บริษัท บริษัท จัดหางาน บีเอสซี แมเนจเม้นท์ จำกัด และ บริษัท นทลิน จำกัด (ซึ่งเป็นผู้รับจ้างในการสรรหาบุคลากร และบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้กับบริษัท) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งไว้ในประกาศฉบับนี้ โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย มีดังนี้

1.1. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

ลำดับ	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลส่วนบุคคล
1	ข้อมูลส่วนตัวทั่วไป	ชื่อ-นามสกุล, วันเดือนปีเกิด, อายุ, เพศ, สัญชาติ, สถานภาพสมรส, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/ที่อยู่ปัจจุบัน, รูปถ่าย, ลายมือชื่อ, เลขประจำตัวประชาชน, เลขหนังสือเดินทาง, เลข Seaman Book พร้อมวันหมดอายุ (สำหรับผู้สมัครตำแหน่งลูกเรือ), เลขบัญชีธนาคาร
2	ข้อมูลติดต่อ	หมายเลขโทรศัพท์, อีเมล, ที่อยู่
3	ข้อมูลการศึกษาและประสบการณ์	ประวัติการทำงาน (Resume/CV), ประวัติการศึกษา, ประวัติการฝึกอบรม, ใบรับรองวิชาชีพ (STCW Certificate และใบรับรองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง), ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

1.2. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว

ลำดับ	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลส่วนบุคคล
1	ผลการตรวจสุขภาพ สารเสพติด และแอลกอฮอล์	ผลการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงาน (Pre-employment Medical Examination) รวมถึงข้อมูลในแบบฟอร์ม คร.5 สำหรับผู้สมัครตำแหน่งลูกเรือ
2	ประวัติอาชญากรรม	ข้อมูลประวัติอาชญากรรมที่ได้รับจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

2. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทขอแจ้งให้ทราบว่าการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมี วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ดังนี้

ลำดับ	วัตถุประสงค์	ฐานในการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล
1	เพื่อพิจารณาคุณสมบัติและคัดเลือกผู้สมัครที่เหมาะสมกับ ตำแหน่งงาน รวมถึงการตรวจสอบคุณสมบัติ ใบรับรอง และ ประวัติการทำงาน	● การปฏิบัติตามสัญญา ● ประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย
2	เพื่อดำเนินกระบวนการสัมภาษณ์และประเมินความ เหมาะสม	● การปฏิบัติตามสัญญา ● ประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย
3	เพื่อจัดทำสัญญาจ้างงานและดำเนินการแจ้งขึ้นทะเบียนกับ หน่วยงานภาครัฐ สำหรับผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก	● การปฏิบัติตามสัญญา ● ประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย ● การปฏิบัติตามกฎหมาย
4	เพื่อพิจารณาสำหรับตำแหน่งงานที่เปิดรับในอนาคต กรณีที่ ท่านไม่ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้	● ประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย

ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือ สัญญาหรือมีความจำเป็น เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว บริษัทอาจ ไม่สามารถพิจารณาใบสมัครงานหรือดำเนินการกระบวนการคัดเลือกพนักงานต่อไปได้

ทั้งนี้ กรณีมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทจะเก็บข้อมูลดังกล่าวเฉพาะตามวัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมาย ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในข้อ 2 ดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น หากท่านไม่ให้ความยินยอมหรือเพิกถอนความยินยอม ในการเก็บรวบรวม บริษัทอาจไม่สามารถพิจารณาใบสมัครงาน หรือดำเนินการกระบวนการคัดเลือกพนักงานต่อไปได้

3. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่มีความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในประกาศฉบับนี้และเป็นไปตามความ สอดคล้องและความถูกต้อง ตามมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือการกำกับดูแลตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น โดยมี ระยะเวลาการเก็บรักษา ดังนี้

- (1) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก: ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกโอนไปยังระบบบริหารพนักงานและเก็บรักษาตามระยะเวลา ที่กำหนดในประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) บริษัท ทูริส มาริไทม์ เซอร์วิสেস จำกัด สำหรับ ลูกเรือและพนักงาน
- (2) ผู้สมัครที่ไม่ผ่านการคัดเลือก: บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ 6 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดกระบวนการคัดเลือก เพื่อประโยชน์ใน การพิจารณาตำแหน่งงานในอนาคต หลังจากนั้นบริษัทจะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูล

เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนด บริษัทจะดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนได้ด้วยวิธีการที่เหมาะสม อย่างไรก็ตาม หากมีข้อพิพาทหรือข้อสงสัย บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้จนกว่าคดีจะสิ้นสุดลง

4. ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานที่อาจได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกโดยจะใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณาคัดเลือกและสัมภาษณ์งานภายในบริษัทเท่านั้น

5. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังนี้

- (1) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม: ในกรณีที่มีการขอความยินยอม ท่านมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้แก่บริษัทได้ ทุกเมื่อ ทั้งนี้การเพิกถอนไม่มีผลกระทบต่อการประมวลผลที่บริษัทได้ดำเนินการโดยอาศัยความยินยอมของท่านก่อนการเพิกถอนนั้นแล้ว
- (2) สิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมทั้งขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม
- (3) สิทธิขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้ด้วยเครื่องมืออัตโนมัติ และขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
- (4) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล: ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีที่บริษัทอาศัยฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เว้นแต่บริษัทจะมีเหตุแห่งการปฏิเสธคำขอตามที่กฎหมายกำหนด
- (5) สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล: ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ เมื่อข้อมูลนั้นหมดความจำเป็นหรือตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด
- (6) สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- (7) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล: ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่กฎหมายกำหนด เช่น ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หรือเมื่อบริษัทหมดความจำเป็นแต่ท่านมีความประสงค์ให้เก็บรักษาไว้เพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย

ท่านสามารถยื่นคำขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อบริษัทได้ตามช่องทางที่ประกาศไว้ บริษัทจะพิจารณาและแจ้งผลภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ หากบริษัทปฏิเสธคำขอ บริษัทจะแจ้งเหตุผลให้ท่านทราบ

6. วิธีการติดต่อบริษัทหรือคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

บริษัท ทรุธ มารีไทม์ เซอร์วิสেস จำกัด

ที่อยู่: 80 ซอยบางนา-ตราด 30 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์: 02-398-7885 ต่อ 319

อีเมล: compliance_tms@tms-thailand.com

คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่: 80 ซอยบางนา-ตราด 30 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์: 02-398-7885 ต่อ 319

อีเมล: compliance_tms@tms-thailand.com

7. การปรับปรุงประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ประกาศฉบับนี้อยู่ภายใต้การตรวจสอบและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ บริษัทอาจปรับปรุงแก้ไขประกาศเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กระบวนการทางธุรกิจ หรือเหตุผลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง หากมีการปรับปรุงสาระสำคัญ บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบผ่านอีเมลหรือเว็บไซต์ของบริษัท

ประกาศ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม 2569