



ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)
บริษัท ทูธ มารีไทม์ เซอร์วิสেস จำกัด สำหรับลูกเรือและพนักงาน

บริษัท ทูธ มารีไทม์ เซอร์วิสেস จำกัด (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน จึงได้จัดทำประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ฉบับนี้ เพื่อแจ้งให้ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

1. ประเภทและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

โดยทั่วไปบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยการขอข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง แต่อาจมีบางกรณีที่มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น เช่น บริษัท จัดหางาน บีเอสซี แมเนจเม้นท์ จำกัด หรือบริษัท นทลิน จำกัด หรือหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งไว้ในประกาศฉบับนี้ โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย มีดังนี้

1.1. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

ลำดับ	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลส่วนบุคคล
1	ข้อมูลส่วนตัวทั่วไป	ชื่อ-นามสกุล, วันเดือนปีเกิด, อายุ, เพศ, สัญชาติ, สถานภาพสมรส, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/ที่อยู่ปัจจุบัน, รูปถ่าย, ลายมือชื่อ, เลขประจำตัวประชาชน, เลขหนังสือเดินทาง, เลข Seaman Book พร้อมวันหมดอายุ, ใบอนุญาตทำงาน, เอกสารทางทหาร (ถ้ามี)
2	ข้อมูลติดต่อ	หมายเลขโทรศัพท์, อีเมล, อีเมลโต้ตอบ, แชน/ข้อความ (เช่น Line, Teams, WhatsApp), ชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ผู้ติดต่อฉุกเฉิน
3	ข้อมูลการทำงาน	ตำแหน่งงาน, รหัสพนักงาน, ประวัติการทำงาน (Resume/CV), ประวัติการฝึกอบรม, ผลการประเมินผลงาน, ใบรับรองและวุฒิการศึกษา, ใบรับรองวิชาชีพ (STCW Certificate), ภาพถ่ายและวิดีโอจากการปฏิบัติงาน
4	ข้อมูลทางการเงิน	เงินเดือน/ค่าตอบแทน, สวัสดิการ, เลขบัญชีธนาคาร, ชื่อบัญชี/สาขา, ข้อมูลภาษี, เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
5	ข้อมูลการใช้งานระบบ	ข้อมูลบัญชีผู้ใช้ (Username/User ID), Log การใช้งานระบบ, สิทธิการเข้าถึงข้อมูล

1.2. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว

ลำดับ	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลส่วนบุคคล
1	ผลการตรวจสุขภาพ สารเสพติด และแอลกอฮอล์	ผลการตรวจสุขภาพตามโปรแกรมที่กำหนด ข้อมูลสุขภาพในแบบฟอร์ม คร.5 สำหรับคนประจำเรือ, ผลการตรวจสารเสพติดและแอลกอฮอล์, รายงานการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ, ข้อมูลความพิการ
2	ประวัติอาชญากรรม	ข้อมูลประวัติอาชญากรรมที่ได้รับจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

2. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทขอแจ้งให้ทราบว่าการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีวัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ดังนี้

ลำดับ	วัตถุประสงค์	ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
1	เพื่อบริหารจัดการและพัฒนาพนักงานตลอดช่วงการทำงาน ได้แก่ การจ่ายเงินเดือนและสวัสดิการ การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการแจ้งข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน	- การปฏิบัติตามสัญญา - การปฏิบัติตามกฎหมาย - ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
2	เพื่อบริหารและติดตามการปฏิบัติงานของลูกเรือประจำเรือ รวมถึงการจัดทำบัญชีรายชื่อลูกเรือ (Crew List) การออกเอกสารแจ้งการนำเรือออกจากท่า (Port Clearance) และการนำส่งรายงานประจำเดือนต่อลูกค้า	- การปฏิบัติตามสัญญา - การปฏิบัติตามกฎหมาย
3	เพื่อดูแลความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การจัดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย การบันทึกอุบัติเหตุและการบาดเจ็บ การจัดการเรื่องสุขภาพ การตรวจสารเสพติดและแอลกอฮอล์ และการบริหารข้อมูลผู้ติดต่อฉุกเฉิน และการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	- การปฏิบัติตามสัญญา - ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย - การปฏิบัติตามกฎหมาย - ความยินยอม (สำหรับผลตรวจสุขภาพตามโปรแกรมที่ลูกค้ากำหนดเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด)
4	เพื่อดำเนินการด้านการเงินและบัญชีที่เกี่ยวกับพนักงาน ได้แก่ การตั้งเบิกค่าใช้จ่าย การเบิกค่าเดินทาง การจองที่พักและตัวเครื่องบิน และการทำประกันการเดินทาง	- การปฏิบัติตามสัญญา - การปฏิบัติตามกฎหมาย
5	เพื่อการติดต่อประสานงานในการปฏิบัติงานร่วมกับบริษัทอื่นในกลุ่ม รวมถึงการดำเนินการตามสัญญาให้บริการระหว่างบริษัทในกลุ่ม	- ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย - การปฏิบัติตามสัญญา
6	เพื่อดำเนินกระบวนการตรวจสอบ (Audit) ด้าน HSSEQ ทั้งภายในและภายนอก รวมถึงการรองรับการตรวจสอบจากลูกค้า (Vetting/Audit) และหน่วยงานกำกับดูแล	- ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย - การปฏิบัติตามกฎหมาย
7	เพื่อบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าถึงระบบและข้อมูลของบริษัท และควบคุมความปลอดภัยของข้อมูล	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือ สัญญาหรือมีความจำเป็น เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว อาจส่งผลให้ บริษัทไม่สามารถ จัดงาน จัดสวัสดิการ ดำเนินการด้านเงินเดือน หรือปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้

ทั้งนี้ กรณีที่มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทจะเก็บข้อมูลดังกล่าวเฉพาะตามวัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมาย ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในข้อ 2 ดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น หากท่านไม่ให้ความยินยอมหรือเพิกถอนความยินยอม ในการเก็บรวบรวม อาจส่งผลกระทบต่อท่าน ดังนี้

- (1) กรณีข้อมูลสุขภาพ (ผลตรวจสุขภาพและผลตรวจสารเสพติด): บริษัทอาจไม่สามารถรับรองความพร้อมในการปฏิบัติงานของท่านตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและข้อกำหนดของลูกค้า ซึ่งอาจส่งผลต่อการมอบหมายงานหรือการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่กำหนด
- (2) กรณีข้อมูลสุขภาพ (รายงานการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ): บริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการสอบสวนอุบัติเหตุและจัดการสิทธิประโยชน์ที่ท่านพึงได้รับตามกฎหมายได้อย่างครบถ้วน

3. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่มีความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในประกาศฉบับนี้เท่านั้น โดยบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตลอดระยะเวลาที่ท่านยังเป็นพนักงานของบริษัท และต่อเนื่องอีก 10 ปีนับแต่วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนด บริษัทจะดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนได้ด้วยวิธีการที่เหมาะสม อย่างไรก็ตาม หากมีข้อพิพาทหรือคดีความ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้จนกว่าคดีจะสิ้นสุดลง

4. ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานที่อาจได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานประเภทต่อไปนี้

- (1) ผู้ให้บริการหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทว่าจ้างหรือมอบหมายให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัท เช่น บริษัท จัดหางาน บีเอสซี แมเนจเม้นท์ จำกัด (ให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล) และบริษัท นทลิน จำกัด (ให้บริการด้านทรัพยากรบุคคลและระบบสารสนเทศ)
- (2) บริษัทในกลุ่ม ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อการติดต่อประสานงานในการปฏิบัติงานร่วมกัน หรือเพื่อดำเนินการตามสัญญา ให้บริการระหว่างบริษัทในกลุ่ม
- (3) หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น กรมเจ้าท่า กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน
- (4) ลูกค้าของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของลูกค้า
- (5) โรงพยาบาลหรือคลินิกที่ได้รับการรับรอง เพื่อการตรวจสุขภาพตามโปรแกรมที่กำหนด
- (6) บริษัทประกันภัย เพื่อการจัดทำประกันชีวิต ประกันสุขภาพ และประกันการเดินทาง
- (7) ธนาคาร เพื่อการโอนเงินเดือนและการดำเนินธุรกรรมทางการเงินที่เกี่ยวข้อง
- (8) ผู้ตรวจสอบภายในและภายนอก เพื่อการตรวจสอบตามมาตรฐาน ISO และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (9) ตัวแทนด้านพิธีการทำเรือ เช่น เพื่อดำเนินการด้านการแจ้งนำเรือออกจากท่า (Port Clearance) และ ด้านพิธีศุลกากร (Custom) ตามข้อกำหนดของกรมเจ้าท่าและกรมศุลกากร

5. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังนี้

- (1) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม: ในกรณีที่มีการขอความยินยอม ท่านมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้แก่บริษัทได้ทุกเมื่อ ทั้งนี้การเพิกถอนไม่มีผลกระทบต่อการประมวลผลที่บริษัทได้ดำเนินการโดยอาศัยความยินยอมของท่านก่อนการเพิกถอนนั้นแล้ว
- (2) สิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมทั้งขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม
- (3) สิทธิขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้ด้วยเครื่องมืออัตโนมัติ และขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
- (4) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล: ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีที่บริษัทอาศัยฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เว้นแต่บริษัทจะมีเหตุแห่งการปฏิเสธคำขอตามที่กฎหมายกำหนด
- (5) สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล: ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ เมื่อข้อมูลนั้นหมดความจำเป็นหรือตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด
- (6) สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- (7) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล: ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่กฎหมายกำหนด เช่น ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หรือเมื่อบริษัทหมดความจำเป็นแต่ท่านมีความประสงค์ให้เก็บรักษาไว้เพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย

ท่านสามารถยื่นคำขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อบริษัทได้ตามช่องทางที่ประกาศไว้ บริษัทจะพิจารณาและแจ้งผลภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ หากบริษัทปฏิเสธคำขอ บริษัทจะแจ้งเหตุผลให้ท่านทราบ

6. วิธีการติดต่อบริษัทหรือคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

บริษัท ทูธ มารีไทม์ เซอร์วิสেস จำกัด

ที่อยู่: 80 ซอยบางนา-ตราด 30 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์: 02-398-7885 ต่อ 319

อีเมล: compliance_tms@tms-thailand.com

คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่: 80 ซอยบางนา-ตราด 30 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์: 02-398-7885 ต่อ 319

อีเมล: compliance_tms@tms-thailand.com

7. การปรับปรุงประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ประกาศฉบับนี้อยู่ภายใต้การตรวจสอบและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ บริษัทอาจปรับปรุงแก้ไขประกาศเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กระบวนการทางธุรกิจ หรือเหตุผลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง หากมีการปรับปรุงสาระสำคัญ บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบผ่านอีเมลหรือเว็บไซต์ของบริษัท