

นโยบายจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัท ทูธ มารีไทม์ เซอร์วิสেস จำกัด และบริษัทย่อย

นโยบายจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อแสดงออกถึงเจตนารมณ์ของบริษัท ทูธ มาร์ไทม์ เซอร์วิส เซส จำกัด (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย ในการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบอย่างสิ้นเชิง จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีมาตรฐานที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงคุณภาพ ราคา จำนวน และความรวดเร็วในการส่งมอบสินค้าและการให้บริการ

1. ขอบเขตการดำเนินการ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามนโยบายจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส

2. การดำเนินการที่โปร่งใส

- 2.1 บริษัทฯ ให้ความสำคัญภาคแก่คู่ค้า หรือ ผู้ยื่นข้อเสนอ ในการจัดหาพัสดุอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าและผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายด้วยความเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบ ให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน เพียงพออย่างเท่าเทียมกัน
- 2.3 ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือปริมาณที่ได้รับมาจากผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้กับคู่ค้าหรือผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
- 2.4 บริษัทฯ ควบคุมดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่มีการให้ความร่วมมือในการตกลงราคาร่วมกัน หรือ การฮั้วประมูลของผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ยื่นข้อเสนอ รวมถึงพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ๆ ไม่ว่าในทางใดทั้งสิ้น

3. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

- 3.1 การจัดซื้อจัดจ้างต้องมีการวางแผนการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- 3.2 บริษัทฯ มีการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดที่ชัดเจน เพื่อให้ได้รับพัสดุที่ตรงตามวัตถุประสงค์ในการใช้งาน
- 3.3 วิธีการและการอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ตามการจำแนกประเภทและมูลค่าของสินค้าหรือบริการ
- 3.4 บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าหรือผู้เสนอราคา โดยคำนึงถึงคุณภาพ ราคา ชื่อเสียง การให้บริการ และตัวอย่างผลงานที่ได้ทำมาเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

4. การตรวจสอบ

- 4.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันการดำเนินการใดๆ ที่ไม่โปร่งใส หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่

เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้รับผิดชอบทราบผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

- 4.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

5. บทลงโทษ

ผู้ที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย ทั้งนี้ การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตาม

6. ช่องทางการแจ้งข้อเสนอนะหรือข้อร้องเรียน

หากคู่ค้าหรือผู้เสนอราคา พบเห็นการกระทำที่ขัดกับนโยบายของบริษัทฯ สามารถแจ้งเบาะแสได้ทันทีที่

- ก) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ได้ที่

บริษัท ทูธ มารีไทม์ เซอร์วิสเชส จำกัด

เลขที่ 80 ซอยบางนา-ตราด 30 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 หรือ

อีเมลล์ : auditcommittee_tms@tms-thailand.com หรือ

- ข) สำนักกำกับดูแลการปฏิบัติงานและเลขานุการบริษัท ได้ที่

อีเมลล์ : compliance_tms@tms-thailand.com

ทั้งนี้ ให้นโยบายจัดซื้อจัดจ้าง มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป

(นายสุรพล มีเสถียร)

ประธานคณะกรรมการบริษัท

บริษัท ทูธ มารีไทม์ เซอร์วิสเชส จำกัด